

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.7709

aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

N. Prot. 470/2022

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SANITARIO DI PAZIENTI E DI TRASPORTO SANGUE, EMOCOMPONENTI, CAMPIONI E MATERIALE BIOLOGICO SANITARI SEMPLICI E STERILIZZAZIONE FERRI (DGR N° X/6645 DEL 29.05.2017 AGGIORNATA CON DGR N° XII/437 DEL 12/06/2023) OCCORRENTI ALLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DALL'ASP IMMES E PAT SITE IN MERATE PER LA DURATA DI 24 MESI MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.

CIG B7AC5F215D

INDICE

Sommario

INDICE.....	2
ART. 1 – SCOPO DELLA PROCEDURA E AMBITO OGGETTIVO DEL CONTRATTO	4
ART. 2 – TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHiesto MODELLI DI EROGAZIONE E SISTEMI DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.....	5
ART. 3 – CENTRALE OPERATIVA 365 DIE	6
ART. 4 – MODALITÀ ORGANIZZATIVE E “DEBITO INFORMATIVO”	6
Art. 4.1 - MODALITÀ EROGATIVE DEI TRASPORTI PROGRAMMATI IN REGIME “ORDINARIO”	7
Art. 4.2 - MODALITÀ EROGATIVE DEI TRASPORTI NON PROGRAMMATI	7
Art. 4.3 - OBBLIGHI INFORMATIVI E REPORTISTICA	7
ART. 5 – SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO CON AMBULANZE	8
Art. 5.1 - MODALITÀ DI TRASPORTO	8
Art. 5.2 - TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO	9
ART. 6 – SERVIZIO DI TRASPORTO SANGUE ED ALTRO.....	9
Art. 6.1 - REQUISITI MINIMI DEI VEICOLI	10
Art. 6.2 - DOTAZIONI E DISPOSIZIONI PER IL TRASPORTO DI SANGUE E CAMPIONI BIOLOGICI.....	10
Art. 6.3 - TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO	11
ART. 7 – PERSONALE IMPIEGATO – SERVIZI CON LETTIGA.....	11
ART. 8 – PERSONALE, MEZZI DI TRASPORTO, DOTAZIONI	12
Art. 8.1 - PERSONALE IMPIEGATO	12
Art. 8.2 - MEZZI DI TRASPORTO	12
Art. 8.3 - DOTAZIONI STRUMENTALI	13
ART. 9 – RESPONSABILE DEL CONTRATTO	13
ART. 10 – SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO	13
ART. 11 – ESERCIZIO DEI DIRITTI SINDACALI E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO	14
Art. 11.1 - OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI	14
Art. 11.2 – ESONERO DI RESPONSABILITÀ – APPLICAZIONE DELLE NORME SULLA SICUREZZA SUL LAVORO	14
ART. 12 – GARANZIA DEFINITIVA	15
ART. 13 – RESPONSABILITÀ CIVILE, COPERTURA ASSICURATIVA E ALTRI ONERI	15
ART. 14 – REVISIONE DEI PREZZI	16
ART. 15 – SUBAPPALTO	16

www.iltrivulzio.it 2

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



ART. 16 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	16
ART. 17 – PENALITÀ	17
ART. 18 - INIZIATIVE PROCEDURALI E/O CONVENZIONI ATTIVATE DA ARIA S.P.A.	19
ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	19
ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI	20
ART. 21 – MODIFICHE DELL’ACCORDO E CONTROVERSIE	20
ART. 22 – RINVIO AD ALTRE NORME.....	20

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



PARTE PRIMA – CONDIZIONI SPECIALI DI CONTRATTO

ART. 1 – SCOPO DELLA PROCEDURA E AMBITO OGGETTIVO DEL CONTRATTO

L'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (anche ASP IMMeS e PAT) intende esperire procedura finalizzata all'affidamento ad operatori economici esterni dei servizi descritti nel Lotto unico **"a chiamata"**

- **Trasporto sanitario mediante impiego di mezzi riportati nell'allegato B della D.G.R. 16 maggio 2016, n. X/5165 (rif. A03; A04) per tutti i trasporti "a chiamata" per il trasferimento di pazienti verso strutture esterne all'Azienda**
- **Servizio di trasporto sangue, emocomponenti, materiali biologici, altri beni, mediante l'impiego di automezzo (Rif. A07 Allegato B, D. G. R. 16 maggio 2016, n. n. X/5165) verso servizi esterni all'Azienda**

Rientra nel servizio di trasporto anche il rientro del paziente dal Pronto Soccorso, nei tempi indicati all'articolo 5.2.

I servizi dovranno essere erogati attraverso l'impiego di mezzi/modalità di trasporto, variamente qualificati, messi a disposizione ed organizzati dall'operatore aggiudicatario, nel rispetto di tutte le disposizioni normative e regolamentari di settore vigenti nonché di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale. Con l'aggiudicazione del lotto l'ASP IMMeS e PAT intende perseguire l'acquisizione di servizi caratterizzati da elevato livello di integrazione nonché di elevato livello qualitativo e contestualmente promuovere l'ottimale razionalizzazione delle risorse impiegate nella fase di erogazione. La presente procedura intende perseguire lo scopo di soddisfare la totalità delle necessità afferenti alla tipologia di servizi di interesse, meglio individuati al successivo articolo 2 del presente Capitolato, e ad eventuali ulteriori necessità che possano insorgere nel periodo di vigenza dei contratti. L'operatore aggiudicatario dovrà garantire l'erogazione del 100% dei trasporti richiesti, mediante impiego dei mezzi di trasporto indicati nel progetto di gara ed organizzati nel numero, tipologia e per fasce orarie sulla base dei volumi medi di movimentazioni che saranno a seguire indicati.

Devono ritenersi ricomprese nell'oggetto del contratto tutte le ulteriori diverse prestazioni ed attività che non siano state eventualmente espressamente menzionate e regolamentate all'interno del presente Capitolato Speciale, ma che siano necessarie al fine del perseguimento dello scopo del contratto. Nel corso del periodo di vigenza del contratto, l'operatore aggiudicatario dovrà erogare il servizio rispettando puntualmente tutte le disposizioni del presente Capitolato Speciale nonché tutte le prescrizioni definite successivamente all'aggiudicazione della procedura, in fase di avvio di esecuzione del contratto o in qualsiasi momento della sua vigenza, in merito a prassi e/o istruzioni operative afferenti all'erogazione delle prestazioni/servizi, alle quali l'operatore economico aggiudicatario dovrà attenersi.

Potranno altresì intervenire in corso di vigenza del contratto eventuali modifiche al contenuto originario nel rispetto di quanto previsto al successivo art. 12 del presente Capitolato Speciale.

Il servizio sarà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, Decreto Legislativo 36/2023.

Ciascun operatore dovrà garantire **entro il termine massimo di 30 giorni** dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, e per tutto il periodo di vigenza del contratto:

1. il rispetto di tutte le norme inerenti la presentazione di "SCIA" per l'erogazione di trasporti sanitari di cui alla D.G.R. Regione Lombardia 16 maggio 2016, n. X/5165, presentata presso l'ATS territorialmente competente;
2. il possesso di un'organizzazione, di mezzi e di unità di personale adeguatamente formate necessarie all'erogazione dei servizi oggetto di contratto, alle condizioni tutte del presente Capitolato Speciale e nel rispetto delle disposizioni sancite dalla normativa vigente nonché dalla D.G.R. 16 maggio 2016, n. X/5165.

www.iltrivulzio.it 4

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Nel caso di RTI di **tipo orizzontale** il requisito di cui al precedente punto 1. deve essere posseduto da ciascun operatore costituente il RTI. Nel caso di RTI di **tipo verticale** il requisito di cui al precedente punto 1. deve essere posseduto dall'operatore economico mandatario che eroghi prestazioni di trasporto sanitario [prestazione principale]. Nel caso di RTI di **tipo misto** (orizzontale e verticale) il requisito di cui al precedente punto 1. deve essere posseduto dagli operatori che erogino le prestazioni di trasporto sanitario [prestazione principale]. Nel caso di RTI di tipo orizzontale, verticale e misto il requisito di cui al punto 2. deve essere posseduto da tutti gli operatori costituenti il RTI.

ART. 2 – TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO MODELLI DI EROGAZIONE E SISTEMI DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Le prestazioni oggetto della presente procedura di gara sono stimate quantitativamente sulla base delle pregresse ed attuali esigenze di ASP IMMeS e PAT e sono meramente orientative, potendo variare in relazione alle mutate e reali necessità delle medesime realtà. Tali informazioni sono indicative e vengono fornite allo scopo di consentire il confronto economico delle offerte, al fine dell'aggiudicazione dell'appalto. L'importo complessivo previsto a base d'asta potrà subire contrazioni al verificarsi di circostanze imprevedibili od imprevedibili alla data di stipulazione del contratto, ai sensi del successivo art. 12, dovute a ragioni oggettive, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: modifiche nell'assetto organizzativo/strutturale della Stazione Appaltante, chiusura di reparti e/o riduzione di posti letto, o in generale, per cause di forza maggiore o derivanti da provvedimenti adottati da Regione Lombardia in materia di riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale.

L'oggetto dell'appalto prevede:

- a) *il servizio di trasporto sanitario e di trasporto sanitario avanzato "a chiamata" di pazienti mediante impiego di tipologia di ambulanze riportate nell'Allegato B della D.G.R. 16 maggio 2016, n. X/5165, (Rif. A03; A04; A05);*
- b) *il servizio di trasporto "a chiamata" per sangue, emocomponenti, campioni e materiali biologici, altri beni mediante impiego di automezzo (Rif. A07 Allegato B, D.G.R. 16 maggio 2016, n. X/5165).*

I trasporti giornalieri con ambulanza saranno programmati dal DEC e comunicati in tempo utile all'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto in un numero giornaliero non superiore a **tre (3)**, salvo casi eccezionali che saranno concordati preventivamente con l'Operatore Economico. La fascia oraria è compresa, di norma, tra le ore 7.30 e le ore 14.00, nei giorni feriali.

Il numero di movimentazioni indicato nel disciplinare (art. 4) è da ritenersi indicativo e stimato sulla base delle attuali esigenze, che nel tempo potrebbe variare in eccesso o in difetto, in relazione al mutare delle reali necessità, senza che per questo l'Impresa aggiudicataria abbia a pretendere variazioni di prezzo o compensi diversi.

I servizi sopra richiesti dovranno prevedere sinteticamente quanto segue:

1. Ricezione delle richieste informatizzate o telefoniche di trasporto degenti/altro materiale, da UU.OO/Servizi;
2. Gestione del trasporto del paziente/altro materiale;
3. Presa in carico del paziente e della relativa documentazione sanitaria/presidi dalla struttura di partenza (UO/Servizio) fino alla struttura di arrivo (UO/Servizio), rapportandosi con il personale sanitario delle strutture interessate (inviante/ricevente);
4. Presa in carico dello "altro materiale/richiesta" partenza UO/Servizio richiedente fino al destinatario, rapportandosi con il personale sanitario delle strutture interessate (inviante/ricevente);
5. Organizzazione dell'eventuale rientro del paziente nelle strutture dell'ASP IMMeS e PAT;

www.iltrivulzio.it 5

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



6. Organizzazione della riconsegna degli Emoderivati/altro materiale alla SC/Servizio richiedente.

I quantitativi stimati, sono indicativi e non impegnativi, essendo subordinati a circostanze non predeterminabili, per cui il fornitore dovrà somministrare solo le quantità che in effetti gli saranno richieste, corrispondenti al normale fabbisogno, senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta. Il servizio deve corrispondere a quanto richiesto nel capitolato tecnico ed essere conforme alla normativa nazionale e comunitaria in vigore.

ART. 3 – CENTRALE OPERATIVA 365 DIE

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire l'erogazione della totalità delle prestazioni mediante organizzazione e gestione di Centrale Operativa, attiva 365 die, incaricata di coordinare unitariamente e centralmente l'erogazione dei trasporti programmati e non programmati di tutti i mezzi/modalità di trasporto impiegati nell'erogazione delle prestazioni ricomprese in ciascun lotto. I servizi oggetto del contratto dovranno essere pertanto organizzati ed erogati avvalendosi di una Centrale Operativa in grado di garantire l'accesso alle prestazioni, mediante messa a disposizione di sistema di attivazione del servizio che dovrà essere erogato nel rispetto dei termini e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale:

Sistema di attivazione del servizio su Rete Telefonica Detto sistema dovrà garantire la disponibilità di:

- almeno n. 1 linea telefonica attiva in entrata e n. 1 linea telefonica attiva in uscita;
- linea di accesso su numero di telefonia mobile attivo 365 die
- .

Le attività e funzioni espletate dalla Centrale Operativa dovranno essere erogate mediante impiego di personale adeguatamente formato.

La Centrale Operativa dovrà rilevare/ricevere e trattare con la massima puntualità e tempestività tutte le richieste di erogazione delle prestazioni oggetto del servizio, al fine dell'effettuazione di:

- trasporti sanitari programmati;
- trasporti di sangue, campioni, materiale biologico, altri beni programmati.

La Centrale Operativa dovrà:

- individuare il mezzo e/o modalità di trasporto idoneo a soddisfare la necessità di trasporto sottesa alla richiesta, riconducibile alle specifiche tipologie di servizi;
- attivare e garantire la disponibilità di mezzo e/o modalità di trasporto idoneo per il servizio richiesto, nell'ora indicata.

ART. 4 – MODALITÀ ORGANIZZATIVE E “DEBITO INFORMATIVO”

L'operatore economico aggiudicatario dovrà farsi carico del coordinamento di tutte le attività relative al servizio di interesse, al fine di garantire l'esecuzione della prestazione nel rispetto delle condizioni e termini minimi ed essenziali stabiliti dal presente Capitolato Speciale.

A tal fine dovrà:

- curare la pianificazione continua del servizio e tempestivamente individuare criticità e adottare misure correttive idonee a perseguire lo scopo del contratto;
- identificare il luogo di partenza e la destinazione e pertanto la modalità: lettiga e/o servizio trasporto con ausili, con orario di inizio e fine trasporto;
- confermare la disponibilità del trasporto;
- rendere disponibile il programma giornaliero ed il report dei trasporti;
- segnalare alle Strutture di partenza e di destinazione problemi, eventi avversi, ritardi od altre circostanze impreviste e imprevedibili che possano condizionare tempi e modi di esecuzione dei trasporti, in corso o da effettuare.

Art. 4.1 - MODALITÀ EROGATIVE DEI TRASPORTI PROGRAMMATI IN REGIME “ORDINARIO”

L'Operatore Economico dovrà programmare le attività di trasporto nel rispetto delle richieste trasmesse, secondo le modalità fissate in occasione dell'avvio della fase esecutiva del contratto e in qualsiasi momento della sua vigenza. Le richieste di trasporto, fatti salvi specifici diversi accordi tra le Parti, dovranno essere trattate entro le ore 16.00 del giorno feriale antecedente a quello di esecuzione delle prestazioni. L'Operatore Economico ha il compito di elaborare le richieste pervenute e produrre il “Programma giornaliero dei trasporti esterni”.

Fatti salvi specifici diversi accordi tra le Parti, entro le ore 19.00 del giorno feriale antecedente a quello di esecuzione dei trasporti, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare **conferma al DEC** (anche in via telematica) delle prestazioni richieste, che dovranno essere eseguite entro la giornata successiva, allegando il “Programma giornaliero dei trasporti” contenente tutte le informazioni inerenti i singoli trasporti.

Annullamento o modifica delle attività programmate

Il personale sanitario della committente procederà ad avvisare tempestivamente l'Operatore Economico, che a sua volta avviserà gli operatori addetti al trasporto, dell'annullamento o della modifica del trasporto, ad esempio in caso di:

- Esame rinviato per varie cause (dimissione, decesso o peggioramento delle condizioni cliniche del paziente/utente);
- Trasporto prenotato per paziente in DH che non è presente in reparto;
- Modifica dell'orario o della destinazione del trasporto;
- Modifica del mezzo di trasporto richiesto.

L'annullamento preventivo (ovvero prima dell'arrivo in reparto degli operatori) esclude la possibilità di addebito del trasporto. Qualora l'annullamento avvenga in reparto, il corrispettivo previsto sarà erogato solo a seguito di dichiarazione firmata da parte del personale sanitario del reparto interessato e la stessa allegata al report dei trasporti mensili, che sarà trasmesso al Direttore Esecutivo del Contratto.

Art. 4.2 - MODALITÀ EROGATIVE DEI TRASPORTI NON PROGRAMMATI

Con riferimento alle richieste di effettuazione di prestazioni non programmate ed eccezionali, l'Operatore Economico dovrà comunicare tempestivamente (di norma entro un'ora dalla richiesta) l'eventuale indisponibilità all'esecuzione del servizio, in modo tale da consentire alla stazione appaltante di individuare delle soluzioni alternative. La mancata comunicazione verrà considerata come accettazione della richiesta non programmata e, quindi, della sua presa in carico nei tempi e nelle modalità richieste.

Art. 4.3 - OBBLIGHI INFORMATIVI E REPORTISTICA

Rimane a carico dell'operatore aggiudicatario l'obbligo di estrarre e trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con cadenza mensile (entro il giorno 8 del mese successivo a quello di riferimento) apposita dettagliata reportistica riepilogativa delle prestazioni erogate in conformità a quanto di seguito indicato.

Dovranno essere estratti i dati ed elaborati Report riepilogativi (in formato aperto, del tipo CSV) dei dati afferenti a ciascuna delle prestazioni richieste ed effettivamente erogate, come di seguito dettagliato:

Report Generale, riportante le informazioni di seguito elencate:

- nome e cognome del paziente/numero nosologico
- tipologia e targa del mezzo di trasporto impiegato

- identificativo P.O./reparti/servizi di origine
- identificativo P.O./reparti/servizi di destinazione
- identificazione degli operatori costituenti l'equipaggio impiegato (nominativi/numero matricola)
- regime di erogazione del servizio (programmato/non programmato)
- tipologia di trasporto (trasporto sanitario/trasporto sanitario avanzato/trasporto campione biologico) - numero di pazienti trasportati (1 paz. /2 paz.)
- data e ora di prenotazione
- data e ora pianificata per l'accettazione del paziente nella sede di destinazione
- data e ora inizio trasporto
- data e ora di fine trasporto
- luogo di partenza/luogo di arrivo
- KM percorsi
- Minuti fermo macchina
- trasporto tratta singola (A) o tratta andata/ritorno (A/R)
- pedaggo/ZTL
- eventuali note per trasporti non andati a buon fine e relativa motivazione.

La puntuale e tempestiva rendicontazione delle prestazioni effettivamente erogate rappresenta condizione necessaria per la liquidazione ed il pagamento delle relative fatture. Tutta la documentazione afferente la rendicontazione dovrà essere trasmessa al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il conteggio dei km percorsi avrà inizio dalla sede della struttura della nostra Azienda da cui la prestazione di trasporto ha inizio. In caso dimissioni ospedaliere il conteggio dei km avrà inizio dalla sede dell'Azienda Ospedaliera oggetto di dimissioni e avrà termine presso la nostra struttura aziendale cui il paziente è trasporto.

L'operatore Economico dovrà garantire la formazione all'utilizzo della procedura adottata per effettuare le prenotazioni al personale sanitario di ASP IMMeS e PAT.

ART. 5 – SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO CON AMBULANZE

Le prestazioni di trasporto oggetto del servizio dovranno essere erogate impiegando, in considerazione delle condizioni cliniche del paziente e della tipologia di trasporto (sanitario/sanitario avanzato), le ambulanze riportate nell'Allegato B della D.G.R. 16 maggio 2016, n. X/5165, (Rif. A03; A04). Le dotazioni dei mezzi utilizzati per l'erogazione dei trasporti sanitari di interesse, sono rappresentate dai requisiti minimi fissati all'interno dell'allegato B della D.G.R. 16 maggio 2016, n. X/5165 per i mezzi con elettromedicali.

Art. 5.1 - MODALITÀ DI TRASPORTO

Il servizio di trasporto dovrà in ogni caso essere erogato nel rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di privacy dei pazienti.

Ciascun trasporto dovrà essere eseguito impiegando mezzi di trasporto idonei previa valutazione delle condizioni cliniche dei pazienti da parte del personale medico/infermieristico, che provvederà a fornire indicazioni sulle modalità di esecuzione del trasporto (autonomo, in carrozzina, con barella).

Il servizio prevede di norma l'accoglimento del paziente, la presa in carico della relativa documentazione, l'accompagnamento al reparto o al servizio di destinazione, la presentazione al personale di reparto o del servizio con la consegna della relativa documentazione ed il riaccompagnamento al reparto d'origine, il possibile successivo recupero della documentazione dei pazienti eventualmente trattenuta per la refertazione di indagini diagnostiche. Il servizio comprende, altresì, il rientro di carrozzine, bombole ossigeno, monitor o quant'altro utilizzato per eventuali trasporti/trasferimenti assistiti. Il trasporto programmato contemporaneo di più pazienti mediante l'utilizzo di un solo automezzo, dovrà essere

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

autorizzato dal Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC), dott.ssa Erba Donatella, Coordinatore Infermieristico U.O.S. Professioni Sanitarie.

➤ **Trasporto pazienti con patologia infettiva**

Qualora il paziente da trasportare sia portatore di una patologia infettiva accertata o presunta, sarà cura del personale di reparto avvertire l'Operatore Economico o direttamente gli addetti al trasporto affinché siano utilizzati corretti Dispositivi di Protezione Individuale per effettuare il trasporto, forniti direttamente dall'operatore economico aggiudicatario.

Art. 5.2 - TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

L'esecuzione della singola prestazione di trasporto avrà avvio dal momento dell'arrivo degli operatori incaricati del trasporto presso l'U.O. richiedente per la presa in carico del paziente. Indipendentemente dal modello erogativo adottato, in ogni caso l'operatore economico dovrà garantire il rispetto dei tempi di esecuzione della prestazione sotto riportati. Il rispetto dei tempi di esecuzione delle prestazioni rappresenta obbligazione contrattuale essenziale e inderogabile, incidente direttamente e *ipso facto* sulla valutazione di regolare e corretta esecuzione del contratto. La mancata erogazione delle prestazioni richieste e/o il ritardo nella erogazione delle prestazioni, accertate in conformità a quanto disposto al successivo art. 17, in ragione della particolare gravità delle conseguenze potenziali o reali sulla tutela del diritto alla salute ed alla incolumità personale dei pazienti, rappresenta causa di risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e ai sensi di quanto previsto al successivo art. 19 del Capitolato Speciale.

Il soggetto erogatore del servizio dovrà garantire il rispetto dell'avvio dell'esecuzione della singola prestazione erogata entro il termine di seguito stabilito:

Trasporto ordinario programmato	Arrivo degli operatori presso il punto di prelievo del paziente almeno 15 minuti prima rispetto all'ora fissata nel programma per l'effettuazione del trasporto
---------------------------------	--

RIENTRO del paziente al reparto di provenienza

La prenotazione del trasporto per il rientro del paziente dal Pronto Soccorso, salvo il "fermo macchina" per trasporti programmati di andata e ritorno, dovrà essere eseguita tramite richiesta telefonica. Il tempo di attesa del paziente per il rientro nella sede di provenienza non dovrà essere **superiore ai 30 minuti** (dal momento della segnalazione che il paziente è pronto).

Eventuali contestazioni circa l'appropriatezza delle richieste di trasporto dovranno essere inoltrate tempestivamente ai Referenti della Committente, unicamente dopo l'esecuzione della prestazione, in modo da non penalizzare l'attività sanitaria e non creare disagi al paziente e/o agli operatori.

ART. 6 – SERVIZIO DI TRASPORTO SANGUE ED ALTRO

Il servizio di trasporto di sangue, emocomponenti, campioni, materiali biologici ed altri beni, dovrà essere erogato con automezzo (Rif. A07 Allegato B, D.G.R. 16 maggio 2016, n. X/5165) sulla base delle effettive necessità in conformità a quanto indicato all'art. 1 del presente Capitolato Speciale. L'operatore economico si atterrà alle indicazioni/prescrizioni condivise in fase di avvio dell'esecuzione del contratto e in qualsiasi momento della sua vigenza, in merito a tutte le prassi e modalità operative afferenti alla fase di erogazione delle prestazioni, che dovranno essere eseguite sulla base di programmazione fissa e/o variabile dei trasporti durante i giorni e le fasce di disponibilità del servizio.

Il trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiali biologici dovrà essere effettuato secondo le Norme e Linee Guida (Circolari Ministero della Salute n. 16/2004 e n. 3/2003) e ADR 2009 paragrafo 2.2.62.1.5.6, e successive modifiche ed integrazioni, che prevede per il trasporto di campioni biologici (sostanze non infettanti) destinati ad analisi routinarie l'utilizzo di un imballaggio composto da tre elementi (primario e secondario a tenuta, imballaggio esterno sufficientemente robusto). Nel caso in cui il Medico Responsabile della spedizione stabilisca vi sia la probabilità che il campione possa contenere agenti patogeni infettivi, il campione dovrà essere trasportato come materia infettante (recipiente primario a tenuta avvolto da materiale antiurto, recipiente secondario a tenuta a protezione del primario, imballo esterno per la protezione da agenti esterni durante il trasporto) e il contenitore secondario dovrà offrire una resistenza di 95 kPa e dovrà essere etichettato UN 3373. L'operatore economico aggiudicatario del servizio, acquisiti i campioni biologici dai Laboratori aziendali opportunamente identificati e imballati (contenitore primario e secondario) dovrà provvedere alla collocazione degli stessi in apposito contenitore esterno, della cui cura nell'impiego sarà direttamente responsabile. Tali contenitori dovranno comunque essere forniti di piastre eutettiche (che garantiscano il mantenimento del range di temperatura previsto per il tipo di emocomponente trasportato), di tasca per data logger (per la registrazione della Temperatura durante il trasporto).

Art. 6.1 - REQUISITI MINIMI DEI VEICOLI

Gli automezzi impiegati per il trasporto di emocomponenti dovranno essere dotati dei requisiti previsti dal Decreto del 9 settembre 2008 - Regolamentazione degli autoveicoli destinati al trasporto di plasma ed organi - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 18 settembre 2008, n.219. Gli automezzi dovranno essere dotati di:

- aria climatizzata
- telefono cellulare per garantire la continua comunicazione con l'autista dell'autoveicolo.

Il mezzo di trasporto in argomento dovrà essere in possesso delle dotazioni e dei requisiti minimi espressamente previsti nell'Allegato B della D.G.R. 16 maggio 2016, n. X/5165.

Art. 6.2 - DOTAZIONI E DISPOSIZIONI PER IL TRASPORTO DI SANGUE E CAMPIONI BIOLOGICI

L'attività di trasporto di sangue, emocomponenti e campioni biologici dovrà essere espletata nel rispetto della normativa vigente in materia ed in conformità a quanto espressamente previsto degli Allegati A e A1, D.G.R. 16 maggio 2016, n. X/5165, garantendo il mantenimento di temperature non > a 25° C, impiegando veicoli (di norma automezzi) climatizzati e mediante impiego di contenitori a norma dotati di sistemi di data logger. Detti contenitori saranno forniti da ASP IMMeS e PAT nella fase di avvio dell'esecuzione del contratto in numero e dimensioni idonei all'esecuzione del servizio. Sarà in ogni caso posto carico dell'operatore aggiudicatario l'onere della massima diligenza e cura nelle operazioni di movimentazione degli stessi. Nell'ipotesi in cui dovessero derivare danni alle dotazioni fornite da ASP IMMeS e PAT nella fase di movimentazione dei contenitori, non derivante dalla ordinaria usura del bene, l'operatore economico sarà tenuto alla sostituzione dei contenitori danneggiati nel numero e per la tipologia dei beni dichiarati fuori uso dal Direttore Esecutivo del contratto. Tutti i contenitori destinati alla movimentazione, ivi compresi quelli reintegrati dall'operatore economico in corso di vigenza del contratto, rimarranno nella proprietà della ASP IMMeS e PAT alla data di scadenza del contratto. Durante il trasporto l'autorizzazione all'utilizzo dei segnalatori acustici e luminosi supplementari deve essere espressamente concessa, di volta in volta, dalla Struttura Sanitaria richiedente e trasmessa al Soggetto che effettua il servizio.

I campioni saranno confezionati in colli coibentati (conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e della ADR in vigore) idonei al mantenimento della temperatura in rapporto ai tempi di consegna ed al tipo di materiale trasportato. Il ritiro dei campioni, confezionati come sopra precisato, dovrà essere effettuato presso le sedi di prelievo condivise in fase di avvio del servizio. Resta inteso che in corso di vigenza del contratto l'ASP IMMeS e PAT potrà ridefinire le sedi di prelievo e consegna alla luce delle insorgenti esigenze

www.iltrivulzio.it 10

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



derivanti da modificazioni dell'assetto logistico in ragione di intervenute riforme di rilievo nazionale e/o regionale ovvero in ragione di emergenti esigenze derivanti da riorganizzazione dei servizi e delle funzioni aziendali.

Art. 6.3 - TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

In considerazione del modello organizzativo del servizio, il cui scopo è quello di garantire la possibilità di soddisfare le molteplici e variabili necessità di trasporto connesse all'espletamento delle proprie attività e funzioni istituzionali compatibilmente con il proprio assetto organizzativo, anch'esso per sua natura mutevole, rimangono a carico dell'operatore economico contraente le obbligazioni connesse al rispetto delle indicazioni/prescrizioni in fase di avvio del servizio, successivamente all'aggiudicazione e in qualsiasi momento di vigenza del contratto, in merito alle modalità operative afferenti alla fase di erogazione delle prestazioni che dovranno essere eseguite sulla base di programmazione fissa e/o variabile dei trasporti da effettuare durante i giorni e le fasce di disponibilità del servizio. L'operatore economico dovrà attenersi alle norme operative e di comportamento che saranno fissate in merito alla fase esecutiva del contratto durante i giorni e le fasce di disponibilità del servizio.

Con riferimento al servizio in argomento, il cui corrispettivo è determinato sulla base della tariffa aggiudicata in sede di gara, l'esecuzione della singola prestazione di trasporto, richiesta dalle SS.CC aziendali ed attivata dalla Centrale Operativa, avrà avvio dal momento dell'arrivo degli operatori incaricati del trasporto presso la SC richiedente al punto di prelievo. L'operatore economico dovrà garantire il rispetto dei tempi di esecuzione della prestazione sotto riportati. Il rispetto dei tempi di esecuzione delle prestazioni rappresenta obbligazione contrattuale essenziale e inderogabile che incide direttamente sulla valutazione di regolare e corretta esecuzione del contratto. La mancata erogazione delle prestazioni richieste e/o il ritardo nella erogazione delle prestazioni, accertate in conformità a quanto disposto al successivo art. 17, in ragione della particolare gravità delle conseguenze potenziali o reali sulla tutela del diritto alla salute ed alla incolumità personale dei pazienti, rappresenta causa di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e ai sensi di quanto previsto all'art. 19 del Capitolato Speciale. Il soggetto erogatore del servizio dovrà garantire il rispetto dell'avvio dell'esecuzione della singola prestazione erogata entro i termini di seguito stabiliti:

Trasporto ordinario programmato	Arrivo degli operatori presso il punto di prelievo almeno 10 minuti prima rispetto all'ora fissata nel programma per l'effettuazione del trasporto
---------------------------------	---

ART. 7 – PERSONALE IMPIEGATO – SERVIZI CON LETTIGA

I servizi di trasporto oggetto della presente procedura dovranno essere erogati mediante impiego di personale formato, nel rispetto di quanto espressamente e dettagliatamente indicato nella D.G.R. 16 maggio 2017, n. X/5165. Il CCNL preso in considerazione per il personale impiegato nell'appalto è quello per il personale dipendente delle strutture sanitarie (personale non medico). L'equipaggio di ogni ambulanza deve essere costituito da n. 1 autista e da n. 1 assistente in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa. In ogni caso ciascun soggetto erogatore del servizio si impegna a garantire che tutto il personale impiegato risulti adeguatamente formato all'utilizzo dei presidi e delle apparecchiature disponibili a bordo dei vari mezzi di trasporto ed adeguatamente informato relativamente alle procedure operative oggetto di contratto. La responsabilità della formazione del personale in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 è posto a carico di ciascun operatore economico aggiudicatario. Il personale dovrà indossare divise e dispositivi di protezione individuale conformi alla normativa vigente in materia; inoltre dovrà essere dotato di apposita visibile targhetta identificativa. Il personale dovrà essere sottoposto, a cura ed a spese del soggetto contraente, ai controlli sanitari previsti dalle norme vigenti in materia. Il soggetto erogatore sarà direttamente responsabile per gli eventuali danni di qualsiasi natura che il proprio personale dovesse arrecare a qualunque persona o a qualsiasi cosa nella

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



esecuzione del servizio e conseguentemente si impegna al risarcimento in forma specifica o, in difetto, al loro risarcimento del danno, oltre ad esonerare l'ASP IMMeS e PAT da ogni responsabilità a riguardo. Il soggetto erogatore è obbligato ad osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali per il proprio personale dipendente, ad applicare per le varie categorie di personale interessate tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro nonché ad osservare tutte le disposizioni di legge relative ai volontari ed al loro impiego. Tutte le assicurazioni, contributi, previdenze, sono a carico dell'operatore contraente ed in particolare quelle riguardanti l'assicurazione contro gli infortuni, tenendo sollevata l'ASP IMMeS e PAT da qualsiasi responsabilità a riguardo. L'ASP IMMeS e PAT in qualsiasi momento, tramite i competenti Uffici, potrà verificare il rispetto delle normative in materia applicate al personale. Resta inteso che l'Ente provvederà ad assegnare proprio personale sanitario a pazienti che richiedano speciale assistenza durante il trasporto in base alle specifiche condizioni cliniche riscontrate. L'operatore economico aggiudicatario ed il suo personale dovranno uniformarsi a tutti i regolamenti adottati.

ART. 8 – PERSONALE, MEZZI DI TRASPORTO, DOTAZIONI

Art. 8.1 - PERSONALE IMPIEGATO

Entro il termine di 10 giorni antecedenti l'avvio della fase esecutiva del contratto l'operatore economico dovrà trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura apposito elenco del personale impiegato riportante le seguenti informazioni:

- Cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita
- Inquadramento (tipologia di contratto/titolo del rapporto + livello)
- Mansioni
- Certificazioni
- Impegno orario annuo
- Note

Durante il periodo di vigenza del contratto detto elenco, debitamente e tempestivamente aggiornato, dovrà essere trasmesso con cadenza semestrale.

La ASP IMMeS e PAT in qualsiasi momento dell'esecuzione del contratto, ha la facoltà di esprimere, attraverso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il giudizio in ordine alla idoneità tecnico-qualitativa delle prestazioni erogate dal personale designato dall'operatore contraente e eventualmente richiederne, nel caso di giudizio negativo, la sostituzione entro un termine di 15 giorni dalla richiesta. La mancata ottemperanza da parte dell'operatore alla richiesta di sostituzione delle unità di personale giudicate inadeguate, entro il termine di 15 giorni sopra indicato, integra la fattispecie di "grave inadempimento" agli effetti di quanto previsto ai successivi articoli 17 e 19.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere, in occasione dell'avvio della fase esecutiva del contratto ed aggiornare con periodicità annuale, per ogni operatore impiegato, le dichiarazioni attestanti tipologia del percorso formativo (programma ed impegno orario), in conformità a quanto previsto dalla D.G.R. 16 maggio 2017, n. X/5165.

Art. 8.2 - MEZZI DI TRASPORTO

L'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire, in occasione di avvio della fase esecutiva del contratto ed entro 15 giorni da ogni modifica intervenuta ed in ogni caso con periodicità annuale, le seguenti informazioni inerenti i veicoli adibiti al trasporto:

- numero di telaio;
- targa;
- data prima immatricolazione;
- modello;
- km percorsi;

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

- proprietà;
- tipologia di veicolo;
- note.

L'operatore economico contraente dovrà garantire la manutenzione preventiva periodica dei mezzi di trasporto impiegati per l'esecuzione del/i contratto/i derivanti dalla presente procedura, nel rispetto di quanto indicato dalla casa produttrice. Degli interventi di manutenzione preventiva e straordinaria dovrà essere conservata a cura dell'operatore economico idonea documentazione a comprova, in qualsiasi momento della fase di esecuzione del contratto, dello stato di manutenzione e buon funzionamento dei mezzi di trasporto impiegati. I mezzi che verranno utilizzati per l'erogazione di tutti i servizi di trasporto dovranno essere sottoposti a sanificazione interna ed esterna, secondo un calendario programmato ed in conformità alle prescrizioni condivise con ASP IMMeS e PAT.

Delle attività di sanificazione l'operatore dovrà redigere e conservare un apposito registro, che dovrà essere esibito a richiesta in occasione di ciascuna sessione di ispezione e controllo.

Art. 8.3 - DOTAZIONI STRUMENTALI

Le attrezzature necessarie per il trasporto, le attrezzature ed apparecchiature sanitarie, altro materiale di medicazione e di protezione individuale dovranno corrispondere a quanto stabilito dalla D.G.R. 16 maggio 2017, n. X/5165. Gli elenchi di attrezzature necessarie per il trasporto, attrezzature ed apparecchiature sanitarie, materiale per medicazione e di protezione individuale dovranno essere verificati tramite compilazione di apposita check- list, con cadenza settimanale da parte del capo turno/capo servizio, tale documentazione dovrà essere conservata in apposito raccoglitore e potrà essere oggetto di verifica da parte di operatori sanitari identificati dalle DMP. Tutte le attrezzature/apparecchiature sanitarie dovranno essere sottoposte a verifica di manutenzione periodica ordinaria e straordinaria, nel rispetto di quanto previsto dalla casa produttrice, che ne attesti il regolare funzionamento.

Ciascun contraente dovrà trasmettere ed aggiornare, in occasione di avvio della fase esecutiva del contratto ed entro 15 giorni da ogni modifica intervenuta ed in ogni caso con periodicità annuale, le informazioni inerenti le apparecchiature elettromedicali impiegate.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL CONTRATTO

L'operatore contraente si obbliga a nominare un Responsabile del Contratto (RC), che sarà responsabile della gestione dei rapporti contrattuali con la ASP IMMeS e PAT e, pertanto, rappresenterà a tutti gli effetti l'operatore economico. Il Responsabile del Contratto si farà carico di tutte le attività destinate all'adempimento delle obbligazioni assunte dall'operatore economico. L'Ente designerà un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) a cui sono demandate tutte le funzioni direttamente ed indirettamente connesse all'espletamento di attività di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio e la verifica del raggiungimento degli standard qualitativi richiesti. Il DEC si farà carico di coordinare le diverse articolazioni aziendali specificamente competenti per ciascun singolo e differente aspetto inerente gli elementi del contratto.

ART. 10 – SISTEMA DEI CONTROLLI SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

I servizi erogati saranno verificati e controllati secondo le modalità ritenute più opportune, al fine di verificare:

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

- l'esecuzione del numero di prestazioni rendicontate dall'operatore economico per tipologia di trasporto;
- il livello qualitativo delle prestazioni erogate;
- il rispetto dei requisiti inerenti l'organizzazione, i mezzi e personale.

ART. 11 – ESERCIZIO DEI DIRITTI SINDACALI E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In considerazione della specifica finalità del servizio, destinato a garantire il diritto di accesso della persona alle strutture di cura a tutela del diritto alla salute, ciascun operatore contraente s'impegna ad erogare le prestazioni oggetto di contratto con continuità ed affidabilità, indipendentemente dall'avverarsi di eventi – anche non programmabili ma prevedibili – connessi alla gestione del proprio personale impiegato nell'esecuzione del servizio, ivi compreso il caso di sciopero. Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge n. 146/90, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dai contratti decentrati a livello nazionale per quanto concerne i contingenti di personale.

Ciascun operatore contraente, pertanto, applicherà in detti casi, il proprio piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali, previo accordo con il DEC e le articolazioni aziendali interessate alla erogazione del servizio. Il contraente aggiudicatario provvederà, tramite avviso scritto trasmesso al DEC, con un anticipo di 5 (cinque) giorni, a segnalare all'Ente la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna.

Art. 11.1 - OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI

La Ditta Aggiudicataria, con riferimento ai propri dipendenti, s'impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore. Si impegna inoltre al rispetto degli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località ove si trova la struttura logistica, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione. In caso di inottemperanza accertata, l'Ente appaltante potrà provvedere direttamente impiegando le somme d'appalto e della cauzione, senza che la ditta aggiudicataria possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazioni degli operai contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).

Il personale sarà chiamato a sottoporsi, con onere a carico della Ditta Aggiudicataria, alle eventuali periodiche visite, vaccinazioni ecc. previste dalle vigenti norme sanitarie e la Ditta Aggiudicataria dovrà produrre le relative certificazioni.

Gli addetti hanno l'obbligo di attenersi a tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro di cui è direttamente ed esclusivamente responsabile la Ditta Aggiudicataria.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza.

La ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste pervenute in questo caso saranno impegnative per la ditta aggiudicataria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 11.2 – ESONERO DI RESPONSABILITA' – APPLICAZIONE DELLE NORME SULLA SICUREZZA SUL LAVORO

L'aggiudicataria è tenuta al rispetto del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza del lavoro e prevenzione degli infortuni, nonché di tutte le altre leggi e norme riguardanti assicurazione dei lavoratori

contro gli infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, igiene del lavoro e subappalti.

In particolare l'aggiudicataria si impegna a:

- documentare che il proprio personale addetto al servizio sia in possesso dell'idoneità alla mansione specifica, formato sui rischi specifici dell'attività (rischio biologico, ecc...) e soggetto a sorveglianza sanitaria. Il personale addetto dovrà essere opportunamente avvertito e istruito ad osservare scrupolosamente le regole, le indicazioni igieniche e di protezione imposte dalla ASP IMMeS e PAT nonché la segnaletica appositamente installata, oltre che le vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro;
- rispettare le indicazioni contenute nel Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e comunque verificare lo stato dei luoghi e segnalare all'IRCCS eventuali interferenze non comprese nel DUVRI;
- segnalare interferenze individuate durante l'esecuzione del contratto;
- fare in modo che il proprio personale che dovesse far uso di telefono cellulare nel corso delle proprie attività rispetti le eventuali indicazioni sull'utilizzo corretto di tale apparecchio in ambiente ospedaliero; - per ciò che riguarda l'attività presso strutture in cui si fa uso di sorgenti di radiazioni ionizzanti, ottemperare agli obblighi di cui alle norme in materia di radioprotezione dei lavoratori ex art. 62 del D.lgs. n. 230/95, se applicabili.

L'aggiudicataria, entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà inviare alla ASP IMMeS e PAT il proprio documento di valutazione dei rischi con allegata formale dichiarazione del proprio Rappresentante Legale sulla conformità delle misure di prevenzione e protezione a tutela dei propri dipendenti.

PARTE SECONDA – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

ART. 12 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, ASP IMMeS e PAT richiede il rilascio della garanzia definitiva in proprio favore pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 36/2023, con le modalità di cui all' art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

La garanzia dovrà avere una durata almeno pari a tutta la durata del contratto ed essere firmata digitalmente dal Garante.

La garanzia dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa: - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante; - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione.

(In caso di R.T.I. cfr. art. 117 comma 13 del D.Lgs. n. 36/2023).

ART. 13 – RESPONSABILITÀ CIVILE, COPERTURA ASSICURATIVA E ALTRI ONERI

Con la stipula del Contratto, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne ASP IMMeS e PAT, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Anche a tal fine, il Fornitore dichiara di essere in possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e che tale copertura sarà garantita per tutta la durata del Contratto. Qualora il Fornitore non possieda detta copertura o non sia in grado di provarla in qualsiasi momento, il presente Contratto potrà risolversi di diritto. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita da una o più polizze pluriennali o da una o più polizze annuali che, in ogni caso, dovranno essere rinnovate senza soluzione di continuità sino alla scadenza del Contratto. In particolare, il Fornitore ha l'obbligo di consegnare ad ASP IMMeS e PAT le polizze successive a quelle fornite ai fini della stipula del Contratto entro 15 (quindici) giorni decorrenti dall'inizio del periodo di copertura. Pertanto, in caso di mancata consegna delle polizze nel termine stabilito, ovvero in caso di mancata copertura assicurativa come sopra richiesta anche di un solo giorno della durata contrattuale, il Contratto potrà essere risolto di diritto da ASP IMMeS e PAT così come previsto nel contratto al relativo articolo "Risoluzione". Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

ART. 14 – REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60, comma 2 lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, le clausole di revisione prezzi «*si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano ... b) una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell' importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.*» Per il calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

L'allegato II.2-bis al D.Lgs. n. 36/2023 disciplina le modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi, tenuto conto della natura e del settore merceologico dell'appalto, e degli indici disponibili e ne specifica le modalità di corresponsione, anche in considerazione dell'eventuale ricorso al subappalto.

ART. 15 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite nell'art. 119 del Codice, fermo restando che non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto.

Il concorrente indica nel DGUE le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo con la relativa quota. In mancanza di tali indicazioni il concorrente non potrà far ricorso al subappalto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Committente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 comma 3 del Codice

ART. 16 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura, che dovrà recare la specifica indicazione del materiale fornito e risultare pienamente conforme ai beni proposti in sede di formulazione dell'offerta economica e dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di consegna merce (Pio Albergo Trivulzio o Istituto Frisia di Merate).

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Solo le bolle di consegna faranno fede dell'effettiva data di consegna dei beni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo incaricato al ricevimento della merce. Anche le bolle di consegna dovranno essere intestate come le fatture.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Economato dell'Istituto.

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'affidatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.Lgs. 136/2010 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMES E PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'affidatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMES E PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'affidatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r. L'affidatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'affidatario.

ART. 17 – PENALITÀ

Durante il periodo di vigenza del contratto l'operatore economico dovrà rispettare tutte le obbligazioni fissate nel presente Capitolato Speciale e tutte le obbligazioni contenute nell'offerta prodotta in sede di gara.

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Qualora durante l'esecuzione del contratto non dovessero essere rispettate le condizioni del servizio contrattualmente sancite, sarà avviato il procedimento di applicazione delle seguenti penali, da applicarsi entro il limite massimo del 10% del valore complessivo netto del contratto, oltre il quale la ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di promuovere l'avvio del procedimento di risoluzione dello stesso.

	VIOLAZIONE /NON CONFORMITA'	VALORE DELLA PENALE	MODALITÀ DI APPLICAZIONE
1	Violazione di norme nazionali/regionali vigenti in materia di apparecchiature/attrezzature presenti nel mezzo di trasporto	€ 200,00	Per ogni evento accertato
2	Violazione delle disposizioni inerenti il processo di attivazione dei singoli trasporti da parte della Centrale Operativa in tema di competenze e responsabilità	€ 200,00	Per ogni evento accertato
3	Violazione delle disposizioni in tema di tempi di erogazione del servizio di trasporto per trasporto programmato	€ 100,00	Per ogni evento accertato

4	Violazione delle disposizioni, sancite dal presente capitolato e dalla D.G.R. n. X/5165/2016 in tema di personale impiegato nell'erogazione del servizio	€ 300,00	Per ogni evento accertato
5	Presenza sul mezzo di trasporto di un numero di operatori inferiore a quello indicato dalla D.G.R. 5165/2016	€ 500,00	Per ogni evento accertato

6	Irregolarità nei contenuti e rispetto tempi della documentazione inerente la rendicontazione delle prestazioni di trasporto effettivamente erogate	€ 300,00	Per ogni evento accertato
---	--	----------	---------------------------

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

7	Mancata esposizione da parte dell'operatore della targhetta identificativa individuale	€ 50,00	Per ogni evento accertato
---	--	---------	---------------------------

8	Mancato rispetto delle disposizioni in materia di Regolamento Privacy	€ 300,00	Per ogni evento accertato
9	Sospensione anche parziale del servizio	€ 500,00	Per ogni evento accertato
10	Trasporto non effettuato	€ 500,00	Per ogni evento accertato
11	Mancata identificazione anagrafica del paziente da trasportare	€ 500,00	Per ogni evento accertato
12	Mancato rientro delle apparecchiature/ausili di proprietà della ASP IMMeS e PAT a seguito di trasferimento paziente ad altra U.O/Servizio	€ 500,00	Per ogni evento accertato

ART. 18 - INIZIATIVE PROCEDURALI E/O CONVENZIONI ATTIVATE DA ARIA S.P.A.

Nel caso di esperimento di apposita procedura centralizzata da parte del soggetto aggregatore ARIA S.p.a. e/o di attivazione di una o più convenzioni aventi ad oggetto l'esecuzione di servizi analoghi e/o comparabili rispetto a quelli disciplinati dal presente Capitolato, ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di aderire alla/e stesse, esercitando il diritto di recesso dal contratto, mediante trasmissione via PEC di espressa comunicazione nel rispetto del termine di preavviso di 120 giorni rispetto alla data di cessazione del contratto.

ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto riguarda l'istituto della risoluzione anticipata del contratto, si rimanda a quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023; in aggiunta, per quanto riguarda i casi di inadempimento delle obbligazioni del presente contratto, costituiscono motivi di risoluzione dello stesso le seguenti ipotesi:

1. cessazione dell'attività da parte dell'appaltatore;
2. immotivata o ingiustificata interruzione del servizio;
3. inosservanza del divieto di subappalto o di cessione del contratto a terzi o grave e reiterata inosservanza delle norme igienico-sanitarie e nell'esecuzione del servizio;
4. reiterata applicazione di penalità per i casi di inadempimento contrattuale;
5. verificarsi di casi di intossicazione alimentare conseguente all'ingerimento da parte di commensali di cibi preparati con derrate avariate e/o contaminate utilizzate o fornite dall'appaltatore;
6. casi particolarmente gravi di superamento dei limiti indicati dal contratto e dalla legge negli esiti delle analisi microbiologiche e chimiche;

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

7. alla terza penalità applicata;
8. per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
9. in caso di interruzione del servizio;
10. in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
11. altre gravi violazioni degli obblighi posti in capo all'appaltatore, ovvero ogni altra circostanza o fatto, qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Qualora l'ASP IMMeS e PAT ritenga che l'appaltatore non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente, dovrà darne comunicazione formale al Coordinatore dello stesso, così da porlo in condizione di riconoscere ed eventualmente contestare gli inadempimenti rilevati dall'ASP IMMeS e PAT non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'ASP IMMeS e PAT ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante PEC.

È comunque fatta salva la facoltà dell'ASP IMMeS e PAT di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il compenso viene corrisposto fino al giorno della cessazione dell'affidamento.

In caso di inottemperanza degli obblighi relativi al personale, accertata dall'ASP IMMeS e PAT, la medesima comunica all'appaltatore ed alla Direzione Provinciale del Lavoro competente l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra, per il servizio in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato.

Il pagamento all'appaltatore delle somme accantonate, o della rata di saldo, non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che ai lavoratori sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza sia stata definita. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'appaltatore non può opporre eccezione all'ASP IMMeS e PAT e non ha titolo per il risarcimento dei danni.

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI

Ogni spesa riguardante la pubblicazione degli atti inerenti la procedura di gara, la sottoscrizione del contratto, tassa di registro, bolli, quietanze, così come ogni altra tassa ed imposta cui potesse dare titolo il contratto, sono a carico dell'operatore economico fatta eccezione per l'IVA che è a carico dell'Ente contraente, secondo le aliquote stabilite dalla Legge.

ART. 21 – MODIFICHE DELL'ACCORDO E CONTROVERSIE

Qualsiasi modifica del contratto d'appalto dovrà essere concordata per iscritto dalle Parti. Ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. n. 36/2023, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture possono essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi all'azione giurisdizionale.

Le parti concordano di eleggere quale foro esclusivo e non concorrente il Foro di Milano, rinunciando espressamente agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c.

Non è prevista alcuna clausola compromissoria.

ART. 22 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, dal disciplinare e dal contratto d'appalto, trovano applicazione le disposizioni contenute nel codice civile, nei CC.NN.LL. di settore, nelle leggi

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente capitolato, ed in particolare quelle contenute nel D.Lgs. n. 36/2023 e nel D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Allegato al presente Capitolato: Facsimile bolla di servizio.

Il Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate